**附件4：**

**项目要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求条款** | **投标人响应描述** | **是否响应** | **偏离说明** |
|  | 为医院的重大决策、重大疑难问题、合同审查及合同履行、医院规章制度制定及修改等工作事项进行法律分析和论证，提供法律意见和建议；并根据医院工作需要，参与上述业务活动中的谈判、起草或修改相关法律文书。 |  |  |  |
|  | 代理医院参加行政及民事诉讼（特别是医疗损害赔偿责任纠纷诉讼案件）的调解、听证、仲裁或诉讼活动，维护合法权益（每年约10单诉讼案件）。 |  |  |  |
|  | 法律顾问工作时间为不定时制，对于医院的重大医疗争议事件、突发事件等，医院可随时通知法律顾问前往医院参与谈判及协调工作。 |  |  |  |
|  | 法律顾问应根据医院的工作需要，为医院领导干部、业务骨干及全体员工开展专题法制课。 |  |  |  |

说明：1.如完全响应或优于，则请在“是否响应”栏内填“是”，如不完全响应，则填“否”，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

响应人名称（盖章）：

响应人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日