附件4：

**项目要求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户需求条款** | **服务商响应描述** | **是否响应** | **偏离说明** |
|  | 最高限价：11万元 。报价要求：报价包括完成本项目工作所需的审计费用，包括但不限于人工费、资料费、分析费、咨询费、交通费、差旅费、管理费、保险费、税金、利润、因疫情原因产生的费用、不可预见费等一切费用。 供应商报价： 万元。 |  |  |  |
|  | 供应商需提交项目需求书中各项目审计实施方案。 |  |  |  |
|  | 除审计报告外，可否提供管理建议书：有 □ 无□ |  |  |  |
|  | 驻点人员（≥6人）及时间安排（一）项目现场负责人： （二）项目组的工作人员 人。其中：高级 人，中级 人，初级 人。 （三）驻点时间安排： 天。 |  |  |  |
|  | 审计工作完成时间：合同签订后进场后2个月内完成审计报告初稿，进场时间由甲方提前一周通知乙方。 |  |  |  |
|  | 付款方式：供应商提交采购人确认的相关资料和审计报告(最终版，电子版及纸质版)及等额发票后，采购人30个工作日内支付全额审计费用。 |  |  |  |

说明：1.请在服务商响应描述那里根据用户需求条款完善响应内容；2.如完全响应或优于，则请在“是否响应”栏内填“是”，如不完全响应，则填“否”，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

公司名称（盖章）

 日期： 年 月 日