附件：会务服务明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项 | 内容 | 描述 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 备注 |
| 外场布置 | 会场主背景 | 桁架+灯布，5\*3m（h）包含搭建+立体字造型 | 1 | 个 |  |  |  |
| 一楼报到处背景板 | 桁架+灯布，3\*3m（h） | 1 | 个 |  |  |  |
| 大屏幕两侧背景板 | 用KT板拼接副屏 | 2 | 组 |  |  |  |
| 展架 | 专家简介，4mx2.8m | 2 | 个 |  |  |  |
| 启动仪式 | 发光灯柱+启动仪式视频 | 10 | 个 |  |  | 发光灯柱+视频启动 |
| 印刷 | 会议指南 | 会务画册+议程+会议PPT | 300 | 本 |  |  | 含排版及设计 |
| 宣传 | 易企秀 | H5宣传 | 1 | 项 |  |  |  |
| 信息通知平台 | 专家信息发送：手机信息，支持群发、分组、筛选发送、定时发送（针对所有报名及提供名单人员） | 1 | 项 |  |  |  |
| 设计 | 设计费 | 专业平面设计 | 1 | 项 |  |  | 大会LOGO设计、跟进、修改 |
| 会场布置 | 会场布置 | 电脑、PPT倒计时系统、讲台围挡、小屏幕、桁架+黑布、设备转换线、翻译笔等 | 1 | 项 |  |  |  |
| 拍摄 | 拍摄 | 专业活动摄影、高清单反、专业摄影师（2人全天） | 1 | 项 |  |  |  |
| 工作人员 | 项目经理 | 专业活动统筹项目经理 | 1 | 人 |  |  |  |
| 场地费用 | 场地费用 | 全天会场+小型会议室 | 1 | 个 |  |  | 至少可容纳300人 |
| 接送 | 专家用车接送 | 省内交通 | 5 | 人 |  |  |  |
| 餐饮 | 学员中午简餐 | 简餐 | 250 | 人 |  |  | 两荤一素一汤 |